ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

1.TIPO DE INFORME			
INFORME PARCIAL	X	INFORME FINAL	
Cuota Número 1			

2.ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN
Contrato No. 4162.010.26.1.2109-2026
Nombre completo del contratista: ANDRES FELIPE PATIÑO PALACIOS
Documento de identificación: 14.800.861
Nombre del supervisor: TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA
Organismo: SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACION
Objeto del contrato: Prestación de servicios de apoyo a la gestión para contribuir al desarrollo de las acciones relacionadas con la formación deportiva en el sistema educativo, con autonomía técnica y administrativa, en el marco del proyecto denominado Apoyo a la iniciación y formación deportiva en Santiago de Cali BP- 26005288, en la Secretaría del Deporte y la Recreación del Distrito de Santiago de Cali.

3.INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 25/Jul/2026	Fecha terminación 31/Ago/2026
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	

4.INFORME CONTABLE Y FINANCIERO
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de NUEVE MILLONES OCHENTA Y CUATRO MIL PESOS M/CTE ($9.084.000)

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
● Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
● Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$9.084.000	$2.271.000	$0	$6.813.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 4660416400 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 9997467402 Operador: SOI Fecha de Pago: 15/Jul/2026 Periodo de pago de la seguridad social: JUNIO 2026

Observaciones al informe financiero y contable: El contratista adjunta seguridad social de JUNIO 2026, para el pago de esta cuenta, según decreto 1273 de 23/07/2018 que permite efectuar la cancelación mes vencido de la seguridad social. Se compromete a pagar la seguridad social del mes correspondiente.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

5.INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

Mediante el presente documento a continuación relaciono las actividades realizadas según el contrato de Prestación de Servicios No 4162.010.26.1.2109-2026.

1. Apoyar la ejecución de las acciones asociadas al elemento PEP asignado, mediante el desarrollo de actividades administrativas, operativas y logísticas requeridas para la organización, seguimiento y ejecución del programa institucional o estrategia asignada, contribuyendo al cumplimiento de las metas establecidas y del objeto contractual.

- El contratista apoyó logísticamente el desarrollo del evento de competencias para servidores públicos, realizado el 25 de julio en las Piscinas Alberto Galindo, en el marco del programa Deporte Escolar. Su gestión incluyó acompañamiento en la organización y ejecución de la jornada, apoyo en la disposición de los recursos logísticos requeridos y seguimiento al cumplimiento de la programación establecida, contribuyendo al desarrollo oportuno y adecuado del evento en cumplimiento de las obligaciones contractuales.

2. Apoyar la ejecución de las actividades operativas y logísticas requeridas para el desarrollo del programa, mediante la organización, entrega, control, alistamiento, transporte, almacenamiento y registro de bienes, implementos, materiales, equipos y demás recursos necesarios para la adecuada prestación del servicio.

- El contratista apoyó en las actividades operativas, logísticas y asistenciales de carácter misional de la Secretaría del Deporte y la Recreación, garantizando el cumplimiento del objeto contractual. Dichas funciones incluyeron la ejecución y coordinación de procesos técnicos vinculados al Programa de Deporte Escolar y Universitario, abarcando la planificación y gestión de requerimientos logísticos para eventos deportivos, la verificación de condiciones operativas de los escenarios, el alistamiento, control y distribución de materiales e implementos.

3. Asistir y participar en reuniones, capacitaciones, jornadas de fortalecimiento, comités,

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

encuentros y demás espacios convocados por la Secretaría del Deporte y la Recreación o relacionados con la ejecución del objeto contractual, programa institucional, estrategia asignada o elemento PEP correspondiente.

- El contratista asistió a la capacitación virtual sobre orientaciones de cuenta de cobro Fomento, organizada por el área de cuentas de cobro y realizada mediante la plataforma Meet el 22 de julio a las 7:00 p.m.; en el espacio se socializaron lineamientos y directrices para la elaboración de la primera cuota del contrato, asegurando la apropiación de la información necesaria para el cumplimiento de las obligaciones contractuales. Se adjuntan el acta con el listado de asistencia.

4. Brindar apoyo en la ejecución de las actividades relacionadas con el Sistema Integrado de Gestión, mediante el diligenciamiento de formatos institucionales, listas de verificación, registros y demás instrumentos definidos por la entidad, de conformidad con las directrices institucionales.

- El contratista durante este periodo no fue requerido para desarrollar actividades vinculadas al cumplimiento de la obligación.

MEDIO DE VERIFICACION

LAS EVIDENCIAS DE LO RELACIONADO SE ENCUENTRAN EN EL SIGUIENTE LINK:
https://drive.google.com/drive/folders/1516Tzg4PvmhspCV8HPwJpIjTY_LX2anF?usp=drive_link

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo: N/A

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Observaciones al informe técnico: N/A
6.RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA
No se reporta recomendaciones para el presente período.
7.FIRMAS RESPONSABLES
TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA Nombre y firma del Supervisor _____ Nombre y firma del Apoyo a la Supervisión (Incluir cuando aplique)
Fecha de suscripción del informe de supervisión: Distrito de Santiago de Cali, 03/Ago/2026

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.